

Planeamento Estratégico

Autoavaliação

2015/2016

e

2016/2017



Índice

1. Enquadramento estratégico da autoavaliação	3
1.1. Introdução.....	3
1.2. Âmbito e finalidades.....	3
2. Constituição da Equipa de Autoavaliação	4
2.1. Equipa de Autoavaliação.....	4
2.1.1. Identificação do Coordenador de Projeto.....	4
2.1.2. Identificação da Equipa de Autoavaliação	4
3. Cronograma do projeto	5
3.1. Cronograma geral	5
3.2. Fases/Responsáveis/Datas.....	6
4. Plano de Comunicação	7
4.1. Plano de Comunicação do agrupamento.....	8

1. Enquadramento estratégico da autoavaliação

1.1. Introdução

O Agrupamento de Escolas de Arraiolos, nos anos letivos de 2010/2011, 2011/2012 e 2012/2013 procedeu a ciclos de autoavaliação com base no modelo CAF, orientando a sua ação para a prossecução dos objetivos do sistema de avaliação, estipulados na Lei nº 31/2001, de 20 de dezembro. Com esta decisão do Agrupamento de desenvolver um novo ciclo de avaliação nos anos letivos de 2015/2016 e 2016/2017, iniciou o seu planeamento através da identificação do âmbito e das finalidades deste processo.

1.2. Âmbito e finalidades

Missão

Descrever o estado atual do Agrupamento, apoiar as decisões a tomar e medir os níveis de concretização dos objetivos a que os atores educativos, coletivamente, se propõem, de modo a garantir a concretização da missão do Projeto Educativo: a realização de um projeto de prestação de educação/ensino de qualidade.

Âmbito

Análise e avaliação das práticas de funcionamento e de desempenho do Agrupamento, com incidência particular nas inerentes ao processo de ensino e aprendizagem.

Responsáveis

Equipa de autoavaliação (sob proposta da Diretora) aprovada em Conselho Geral a 20 de janeiro de 2016.

Garantias

Confidencialidade da informação prestada por cada elemento.

Tratamento de dados de forma agregada.

Duração

Um ano

2. Constituição da Equipa de Autoavaliação

A equipa foi constituída com base no disposto no artigo 242 do capítulo 10 do Regulamento Interno do Agrupamento. Por solicitação da Diretora ao Conselho Geral foram acrescentados dois elementos à equipa (um representante da Comunidade Educativa e um representante dos Encarregados de Educação), tendo sido acrescentada uma adenda ao Regulamento Interno. O objetivo foi criar uma equipa habilitada a transmitir uma perspetiva exata e detalhada tanto quanto possível da organização escolar.

A equipa integra onze elementos: um Coordenador, um Professor representante do ensino básico e secundário, um Professor do primeiro ciclo, um Educador de Infância, dois representantes dos Encarregados de Educação, dois representantes da Comunidade Educativa, um representante dos Assistentes Administrativos, um representante dos Assistentes Operacionais e um representante dos Alunos.

2.1. Equipa de Autoavaliação

2.1.1. Identificação do Coordenador de Projeto

Nome do Coordenador	Ludgero José Faleiro Serrano
E-mail do Coordenador	lserrano@aearraiolos.net

2.1.2. Identificação da Equipa de Autoavaliação

N.º	Nome	Email	Setor da comunidade educativa ¹
1	Anabela Ventura	anabelalcventura@gmail.com	Enc. de Educação
2	Ana Cardoso	acardoso@cm-arraiolos.pt	Rep. Com. Educ.
3	Florabela Carço	fcaroco@aearraiolos.net	Educ. Pré-Escolar
4	Jacinta Pimpão	mpimpao@aearraiolos.net	Assistente Oper.
5	Ludgero Serrano	lserrano@aearraiolos.net	2º/3º cicl/ens. sec.
6	Maria da Conceição Correia	mcorreia@aearraiolos.net	2º/3º cicl/ens. sec.
7	Maria da Luz Ferreira	mferraira@aearraiolos.net	1º ciclo
8	Maria do Rosário Severino	mseverino@aearraiolos.net	Assist. Admin.

¹ Professor (indicando o ciclo), Funcionário, Aluno, Pais/EE, Autarquia, entre outros

N.º	Nome	Email	Setor da comunidade educativa ¹
9	Maria Helena Toureiro	mariahelena.toureiro@gmail.com	Rep. Alunos
10	Maria Lucília Arnaud	maria.arnaud@alentejocentral.min-saude.pt	Rep. Com. Educ.
11	Paula Ambrósio	Scma_paula@hotmail.com	Enc. de Educação

3. Cronograma do projeto

A equipa de autoavaliação estabeleceu uma calendarização do projeto de autoavaliação, assim como as tarefas, os responsáveis e o período de realização de cada fase do projeto.

Foi tida em conta a calendarização das outras atividades da escola a fim de minimizar as interferências daquela no dia a dia da escola e a inclusão das atividades de autoavaliação nos documentos estratégicos da organização escolar.

3.1. Cronograma geral

Etapas	2015/2016 e 2016/2017										
	Mar.	Abr.	Mai.	Set.	Out.	Nov.	Dez.	Jan.	Fev.	Mar.	
Reunião de Planeamento estratégico e Modelo CAF	X										
Definição do Planeamento Estratégico	X	X									
Elaboração dos indicadores de autoavaliação e dados inquirição		X	X								
Sessões de Sensibilização internas e aplicação de questionários				X	X						
Preenchimento das grelhas de autoavaliação					X	X					
Tratamento estatístico dos questionários						X	X				
Elaboração do relatório de autoavaliação								X			
Reunião de entrega do relatório e explicação da seleção das ações de melhoria									X		
Identificação das novas ações de melhoria									X	X	
Apresentação interna dos resultados e das ações de melhoria ao Conselho Geral e ao PD e PND										X	

3.2. Fases/Responsáveis/Datas

Fases	Responsáveis	Meses
Diagnóstico organizacional		
Reunião sobre a revisão do modelo CAF - indicadores	Formador	março
Elaboração dos indicadores autoavaliação	Equipa	abril e maio
Construção questionários	Formador	setembro
Sessões Sensibilização à comunidade (interno)	Equipa	setembro e outubro
Aplicação dos questionários	Equipa	setembro e outubro
Envio das Grelhas de autoavaliação (via email)	Formador	setembro
Preenchimento das Grelhas de autoavaliação	Equipa	outubro e novembro
Tratamento dos questionários	CESOP	novembro e dezembro
Elaboração do Relatório de autoavaliação	Formador	janeiro
Reunião de entrega do relatório	Formador	fevereiro
Identificação das ações melhoria	Equipa	fevereiro e março
Apresentação pública dos resultados (interno)	Equipa	março

4. Plano de Comunicação

Depois de definidas as linhas gerais do projeto foi muito importante elaborar um plano de comunicação. Este plano inclui a comunicação dirigida a todas as partes interessadas, com especial ênfase ao Pessoal Docente, Pessoal não Docente, Alunos e Pais/Encarregados de Educação.

O plano de comunicação pretende assegurar e disponibilizar de forma periódica e contínua a informação relevante sobre o desenvolvimento dos acontecimentos e impacto das decisões que vão sendo tomadas no processo de autoavaliação.

Desta forma, e atendendo ao âmbito alargado e prazos limitados inerentes ao projeto de autoavaliação, é crucial estabelecer processos eficientes de comunicação, por forma a assegurar o sucesso da implementação. Com efeito, o conhecimento claro e atempado, quer das razões e imperativos da autoavaliação, quer das suas implicações na organização escolar, desenvolve uma reação positiva e, por conseguinte, promove um espírito de aceitação e adesão geral junto dos atores educativos.

Uma comunicação clara e coerente a todas as partes interessadas durante as principais fases do projeto é a chave para assegurar o sucesso do processo e das ações subsequentes.

Assim, são objetivos do presente Plano de Comunicação:

- Informar de forma eficiente sobre o projeto de autoavaliação (por que razão foi considerada uma das prioridades do Agrupamento);
- Construir a confiança por parte da Comunidade Educativa relativamente às alterações e impacto decorrentes da autoavaliação (como a autoavaliação pode fazer a diferença);
- Minimizar a resistência à mudança, reduzindo as incertezas e aumentando a compreensão sobre os imperativos da autoavaliação (como está relacionada com o planeamento estratégico da escola - Projeto Educativo, Projeto de Intervenção, entre outros);
- Assegurar a comunicação eficiente nos dois sentidos: *top-down e bottom-up*.

4.1. Plano de Comunicação do agrupamento

Fases	Descrição / Objetivos	Responsáveis	Destinatários	Canais / Meios	Frequência	Resultados esperados
Início de projeto	<ul style="list-style-type: none"> Comunicar institucionalmente o projeto de autoavaliação para formalizar o seu início Dar a conhecer o projeto de autoavaliação Explicar a forma de implementação da autoavaliação <ul style="list-style-type: none"> Objetivos a alcançar Metodologia a seguir Entre outros 	Direção Equipa de autoavaliação	Alunos Pais/Enc. de Ed. Pessoal docente Pessoal não docente Comunidade em geral	Reuniões, Página Web, e-mail, jornal do agrupamento (Arrivar), Boletim Municipal	Uma Maio/junho 2016	Que a informação chegue a todos os interessados, e a participação da comunidade escolar
Diagnóstico organizacional (fase de inquirição)	<ul style="list-style-type: none"> Sensibilizar os diferentes elementos da comunidade educativa para o preenchimento dos questionários Explicar o preenchimento dos questionários Explicar a importância da participação responsável de todos os intervenientes 	Direção Equipa de Autoavaliação	Alunos Pais/Enc. de Ed. Pessoal docente Pessoal não docente	Reunião geral Página Web	set/out de 2016	A participação de todos os envolvidos no preenchimento dos questionários
Diagnóstico organizacional (restantes fases)	<ul style="list-style-type: none"> Manter a Comunidade Educativa informada sobre o processo de autoavaliação 	Equipa de Autoavaliação	Alunos Pais/Enc. de Ed. Pessoal docente Pessoal não docente Comunidade em geral	Reuniões, Página Web, e-mail, jornal do Agrupamento (Arrivar), Boletim Municipal	jan/fev	Dar a conhecer o trabalho desenvolvido pela Equipa de Autoavaliação a toda a Comunidade Educativa

Fases	Descrição / Objetivos	Responsáveis	Destinatários	Canais / Meios	Frequência	Resultados esperados
Apresentação dos resultados de autoavaliação	<ul style="list-style-type: none"> Divulgar os resultados de autoavaliação e das ações de melhoria 	<p>Direção Equipa de Autoavaliação</p>	<p>Conselho Geral Alunos Pais/Enc. de Ed. Pessoal docente Pessoal não docente e Comunidade Educativa em geral</p>	<p>Reunião geral Página Web</p>	março	<p>Conhecimentos dos resultados da autoavaliação. Motivar para a mudança. Obter colaboração para a implementação do PAM</p>